

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке образовательными организациями
локальных нормативных актов в условиях реализации
ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»

Казань
2014

ББК 74.24

М54

Согласовано с Министерством образования и науки РТ

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета ГАОУ ДПО ИРО РТ*

Руководители проекта:

Р.Г. Хамитов, ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук, доцент
Л.Ф. Салихова, проректор по учебно-методической работе ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук

Научный редактор:

В.И. Пискарев, заведующий отделом стратегии и программ развития образования ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. ист. наук

Составитель:

Э.Р. Лукманова, старший преподаватель кафедры менеджмента и экономики в образовании ГАОУ ДПО ИРО РТ

Методические рекомендации по разработке образовательными организациями локальных нормативных актов в условиях реализации ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» / сост. Э.Р. Лукманова. – Казань: ИРО РТ, 2014. – 93 с.

Методические рекомендации содержат алгоритм деятельности руководителя образовательной организации в условиях вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подробное описание технологии разработки локальных нормативных актов.

Методические рекомендации могут быть использованы руководителями общеобразовательных организаций, а также учреждений дополнительного образования детей.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
I. Алгоритм деятельности руководителя образовательной организации в условиях вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».....	6
II. Разработка локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».....	9
Литература.....	74

ВВЕДЕНИЕ

С 1 сентября 2013 года в Российской Федерации вступил в силу новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ряд норм вступил в силу с 1 января 2014 г.). В связи с этим перед всеми образовательными организациями встает задача приведения своей деятельности в соответствие с установленными в нем положениями. Она решается посредством осуществления системной, целенаправленной деятельности. Ее необходимыми составляющими являются глубокое изучение новых правовых норм, определение перечня локальных нормативных актов, их разработка или корректировка имеющихся в соответствии с Федеральным законом, организация работы педагогических и иных работников образовательной организации по реализации Закона, организация просветительской и информационной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с самими обучающимися, ряд других видов деятельности.

Среди направлений деятельности особое место занимает работа по приведению в соответствие с вступившим в силу Законом локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам образовательной деятельности. Они регламентируют правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Именно эти акты должны быть в центре внимания руководителя образовательной организации.

Методические рекомендации содержат алгоритм деятельности руководителя образовательной организации в условиях вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подробное описание технологии разработки локальных нормативных актов. В приложениях к методическим рекомендациям приводятся модели некоторых локальных нормативных актов, ранее не издававшихся в образовательных организациях,

таких, как Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организации дополнительного профессионального образования.

При разработке методических рекомендаций были использованы материалы учебно-методического пособия В.Ю. Матвеева и А.И. Рожкова «Нормативно-правовые основы деятельности образовательных учреждений. Конкурсные торги и закупки».

Принятые сокращения:

АХР – административно-хозяйственная работа

ВР – воспитательная работа

ГОУ – государственно-общественное управление

МОиН – Министерство образования и науки

НМР – научно-методическая работа

РФ – Российская Федерация

ТК – Трудовой кодекс

УВР – учебно-воспитательная работа

ФЗ – Федеральный закон.

1. АЛГОРИТМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В УСЛОВИЯХ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Рассмотреть основные направления реализации ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Изучить структуру, основные новеллы¹ Федерального закона, общие вопросы построения системы образования в Российской Федерации, виды и уровни образования, типы образовательных организаций, формы получения образования и обучения, особенности правового статуса образовательных организаций, педагогических и научно-педагогических работников, обучающихся, общие вопросы государственного управления в сфере образования. Познакомиться с материалами по сравнительному анализу Закона РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» и Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе в рамках семинаров, обучения по дополнительным образовательным программам повышения квалификации).

2. Изучить компетенции, полномочия в сфере образования в соответствии с Федеральным законом (функции организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и их учредителей).

3. Определить перечень локальных нормативных актов и систематизировать локальную нормативно-правовую базу образовательной организации в соответствии с Федеральным законом.

4. Определить порядок разработки, оформления и принятия локальных нормативных актов в образовательной организации с целью их приведения в соответствие с Федеральным законом (в том числе принимаемыми в соответствии с ним подзаконными нормативными правовыми актам регионального и федерального

¹ Новелла (лат. novellae leges – новые законы) – вновь изданный закон, вносящий изменения в действующее законодательство.

уровней). Для оперативного получения информации об изданных подзаконных нормативных актах целесообразно использовать информационно-правовые справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».

Руководителю образовательной организации необходимо осуществить определенные организационные действия, в частности:

- ознакомиться с технологией разработки локальных нормативных актов образовательной организации;
- внести изменения в устав образовательной организации и привести в соответствие с законодательством иные локальные нормативные акты, действующие на момент введения нового Федерального закона;
- разработать новые локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом;
- внести изменения в трудовые договоры с работниками, переоформить лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;
- принять и утвердить измененные и новые локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом.

5. Выстроить алгоритм мероприятий с участниками образовательных отношений по реализации Федерального закона.

Необходимо осуществить определенные организационные действия, в частности:

- проинформировать родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся об основных нововведениях, предусмотренных Федеральным законом (проведение родительских собраний, педсоветов и т.д.);
- провести процедуры обсуждения и согласования измененных и новых локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом.

6. Обратиться к информационным образовательным ресурсам регионального и федерального уровней, где осуществляется консультирование управленческих работников системы образования по вопросам реализации Федерального закона.

В качестве таких ресурсов могут быть использованы:

- информационный портал «Реализация нового Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (<http://273-фз.рф>);
- сайт «Образование России: новое правовое регулирование» (<http://об.образование.рф/>);
- сайт Министерства образования и науки РФ (<http://минобрнауки.рф/>);

Познакомиться с методами и инструментами внутреннего и внешнего мониторинга локальной нормативной базы образовательной организации, измененной в соответствии с Федеральным законом.

II. РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ФЗ №273 «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

2.1. Понятие локального акта

Локальные нормативные акты – документы, содержащие нормы трудового права, которые принимает работодатель в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями (ст.8 ТК РФ). Эти документы действуют в отношении работников данного предприятия независимо от места выполнения ими работы (ст.13 ТК РФ).

Локальный акт представляет собой основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке компетентным органом управления организации и регулирующий внутриорганизационные отношения. Основным предназначением локального акта является детализация, конкретизация, дополнение, а иногда и восполнение общей правовой нормы применительно к условиям конкретной образовательной организации с учетом особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса и иных условий.

Локальный акт должен воплощать в себе следующие признаки:

- регулирует отношения только внутри отдельной ОО, (п. 1 ст. 30 ФЗ №273), не может регулировать отношения, складывающиеся вне ОО.

- разрабатывается с учетом законов и подзаконных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также правовых нормативных актов органов местного самоуправления

- это официальный правовой акт, письменный документ, который должен иметь все необходимые реквизиты: (наименование, дата издания, регистрационный номер (по необходимости), подпись уполномоченного лица, виды согласования (по необходимости), печать ОО (по необходимости)

- для разработки и принятия локального акта необходимо привлекать всех субъектов образовательных отношений, что позволяет сформировать высокую культуру их соблюдения (п. 3 ст. 30 ФЗ № 273); разграничение полномочий между участниками образовательных отношений определяется Уставом.

Локальные акты образовательной организации издаются (принимаются) в разных формах:

Постановление – локальный нормативный или индивидуальный правовой акт, содержащий решение коллегиального органа управления ОО

Приказ – локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) локальный акт, издаваемый руководителем для решения основных и оперативных задач, стоящих перед ОО

Решение – локальный правовой акт, принимаемый общим собранием работников (обучающихся, их законных представителей) для реализации права на участие в управлении ОО

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления ОО, структурного подразделения ОО или основные правила (порядок, процедуру, регламент) реализации ОО какого-либо из своих правомочий

Инструкция – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления, выполнения чего-либо;

– определяют правовой статус (права, обязанности, ответственность) работника по занимаемой должности, безопасные приемы работы, правила ведения делопроизводства;

– характерны императивные (повелительные, не допускающие выбора) нормативные предписания;

– виды: должностные инструкции работников ОО, инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкция по ведению делопроизводства

Правила – локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности ОО и ее работников, обучающихся и их законных представителей.

2.2. Принципы издания локальных нормативных актов

Система локальных актов образовательной организации представляет собой часть системы права, действующей в конкретной образовательной организации. В связи с этим она должна отвечать определенным общепринятым правовым принципам. Соблюдение данных принципов является важным условием функционирования локальной правовой системы образовательной организации.

Принципы издания локальных нормативных актов

законности

обоснованности

демократизма

<p>Локальные нормативные акты не должны противоречить Конституции РФ, федеральным законам, указам Президента РФ, постановлениям Правительства РФ, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, законам и иным нормативным правовым актам субъектов РФ, актам органов местного самоуправления.</p>	<p>ОО должна разрабатывать только те локальные нормативные правовые акты, которые необходимы и (или) обязательны (принятие которых обязательно в соответствии с законодательством). Так, ФЗ №273 «Об образовании в РФ» содержит указания на обязательное наличие некоторых локальных нормативных актов в каждой ОО.</p>	<p>Группа разработчиков акта должна включать представителей различных участников образовательных отношений, заинтересованных в его принятии, формироваться с учетом профессионализма и опыта кандидатов.</p>
--	---	--

Сложившейся правовой практике в Российской Федерации присуще наличие противоречий (коллизий), которые приходится учитывать администрации образовательной организации при принятии тех или иных локальных актов. Например, типовые положения об образовательных учреждениях всех типов и видов, которые на сегодня не отменены и остаются действующими, содержат нормы, противоречащие ФЗ №273 «Об образовании в РФ». Такая коллизия решается в пользу нормативного акта более высокой юридической силы – закона.

Кроме указанной системы иерархии нормативных актов, существуют и следующие:

Принципы разрешения коллизий

разграничения полномочий	приоритет акта, изданного позднее	приоритет специальной нормы перед общей нормой	локальный акт разрабатывается и принимается в пределах компетенции ОО
-----------------------------	---	---	---

Данные позиции должны внимательно учитываться, особенно в период вступления в силу ФЗ №273 «Об образовании в РФ», когда созданы и начали действовать новые нормы в соответствии с Законом, старые подзаконные акты не отменены, а новые подзаконные акты еще не приняты в полном объеме (или имеются лишь в проектных вариантах).

Крайне важно, чтобы локальные нормативные правовые акты, принимаемые в образовательном учреждении, отвечали также принципу системности. Данный принцип требует, чтобы локальный нормативный акт был органически связан с другими локальными нормативными актами образовательной организации, не дублировал норм уже имеющихся актов, не содержал пробелов и противоречий. Таким образом, необходимо регулярно проводить анализ всех имеющихся в образовательной организации локальных нормативных актов, отменять (признавать утратившими силу) фактически недействующие локальные акты. При принятии новых локальных нормативных актов нужно не допускать их противоречия ранее принятым актам, а при возникновении таких противоречий – своевременно корректировать имеющиеся локальные нормативные акты.

2.3. Этапы разработки локальных нормативных актов

2.3.1. Обоснование необходимости издания локальных нормативных актов

На первом этапе издания локальных нормативных актов выделяется стадия, связанная с возникновением идеи локального акта, его общего замысла (концепции). Должны быть найдены аргументы, обосновывающие его издание (изменение). Для этого необходимо провести отбор, обобщение и анализ имеющейся информации, прежде всего, норм, установленных законом и подзаконными актами федерального, регионального и муниципального уровней. При разработке концепции локального акта необходимо иметь в виду последствия его применения в образовательной организации, оценить возможные риски.

В условиях вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» необходимость издания новых локальных правовых актов и внесения изменений в действующие определяется установленными в ст. 28 ФЗ №273 компетенциями

образовательной организации. Они позволяют выделить следующие аспекты локального нормативного обеспечения на уровне образовательной организации:

- правовое оформление статуса образовательной организации, формирование структуры организации и органов управления (разработка и утверждение программы развития, правил внутреннего распорядка, трудового распорядка, приема обучающихся в образовательную организацию, проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся);

- правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания или содержания образования, выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, разработка и утверждение основных образовательных программ, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ) и его методического сопровождения (определение списка учебников, учебных пособий; организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров);

- правовое обеспечение финансово-экономической деятельности, материально-технического снабжения (предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования);

- правовое обеспечение безопасных условий учебы и труда в образовательном учреждении (создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации; организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; создание условий для занятий

обучающимися физической культурой и спортом; установление требований к одежде обучающихся);

- правовое оформление материально-технического обеспечения образовательной деятельности (материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- правовое обеспечение трудовых отношений (работа с кадрами; прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, установление штатного расписания, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации; распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников);

- правовое обеспечение делопроизводства (документально-го сопровождения) (хранение в архивах информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях; приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации);

- правовое регулирование социального взаимодействия (содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации; обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет).

Для руководителя образовательной организации очень важно понимать, в каких локальных актах находят отражение компетенции образовательной организации. В таблице 1 представлено соотношение компетенций образовательной организации, сформулированных в пункте 3 статьи 28 ФЗ №273, с другими статьями данного Закона, а также с принятыми и действующими подзаконными актами, регламентирующими деятельность в сфере образования. Кроме того, определяется, в каких локальных актах образовательной организации должна быть закреплена та или иная ее компетенция.

Соотнесение статей ФЗ №273 «Закона об образовании в Российской Федерации», подзаконных нормативных правовых актов с компетенциями образовательной организации

1. *Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273):* Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

1. Обучающимся предоставляются академические права на:

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

12) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

2б) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

4) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона.

4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных актов;

3) нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

2. Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 г. №196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении».

3. Письмо МОиН РФ от 23 декабря 2010 г. №МД-117-03 «Об обучении по субботам в общеобразовательных учреждениях». Постановление главного государственного санитарного врача от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4. Письмо МОиН РФ от 28 марта 2013 г. №ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся».

Локальные акты образовательной организации: Правила внутреннего распорядка обучающихся

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации,

осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Пункт 5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013). Статья 190. Порядок утверждения правил внутренне-го трудового распорядка.

2. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Статья 9. Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования.

3. Приказ Минобразования РФ от 07.12.2000 №3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.03.2001 №2593).

4. Приказ МОиН РФ от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Приказ МОиН РФ от 27.03.2006 №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

5. 6. Приказ МОиН РФ от 24.03.2010 №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

Локальные акты образовательной организации: Правила внутреннего распорядка обучающихся

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2. *Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273):* Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования

1. К полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

Статья 35. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Статья 97. Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования

5. Порядок осуществления мониторинга системы образования, а также перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 102. Имущество образовательных организаций

1. Образовательные организации должны иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставами образовательных организаций деятельности.

2. Государственные и муниципальные образовательные организации, закрепленные за ними на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении образовательных организаций или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Бюджетный кодекс РФ.

2. Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О пожарной безопасности».

3. Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»).

4. Приказ МЧС РФ от 25.03.2009 №171 «СП 1.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы».

5. Приказ Гособразования СССР от 04.07.1989 №541 (с изм. от 27.07.2006) «О введении в действие Правил пожарной безопасности» (вместе с «ППБ-101-89. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений»).

6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (ред. от 29.06.2011) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.282110).

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13).

8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 №22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2842-11).

9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (вместе с «СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»).

10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 №27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» вместе с «СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения).

11. Приказ МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

12. Письмо МОиН РФ от 24 ноября 2011 г. №МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

Локальные акты образовательной организации:

1. Устав образовательной организации.
2. Договор образовательной организации с родителями.
3. Договор образовательной организации с учредителем (учредителями).
4. Положение об оплате труда.
5. Положение об учебном кабинете.

6. Положение о совете образовательной организации.
7. Положение о порядке формирования публичного отчета (доклада) образовательной организации.
8. Положение о системе внутренней оценки качества образования.
9. Приказ, утверждающий сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий реализации в общеобразовательном учреждении основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования

3. Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273): Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации

1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

- 1) информации (см. закон);
- 2) копий (см. закон);

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Федеральный Закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3. Приказ МОиН РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

4. Приказ Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

5. Государственное (муниципальное) задание.

+ подзаконные нормативные правовые акты, относящиеся к компетенции №21.

Локальные акты образовательной организации:

1. Должностная инструкция заместителя директора школы по информатизации.

2. Должностная инструкция инженера (системного администратора) школы.

3. Положение о порядке проведения самообследования образовательной организации.

4. Положение о сайте образовательной организации.

5. Положения о порядке оказания платных образовательных услуг.

6. Коллективный договор.

План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета.

4. *Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273):* Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 26. Управление образовательной организацией

2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

5. *Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273)*: Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положение либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Статья 46. Право на занятие педагогической деятельностью

1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2. Номенклатура должностей педагогических работников организацией, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 №367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с «ОК 016-94. Общерос-

сийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»).

«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37).

4. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. №761н (Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. Регистрационный №18638) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

6. Постановление Правительства РФ от 28.04.1993 №377 (ред. от 23.09.2002) «О реализации Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (вместе с «Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности»).

7. Постановление Правительства РФ от 18.05.2011 №394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией».

8. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н (ред. от 15.05.2013) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

9. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 №781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пен-

сия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

10. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

11. Приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 04.02.2011 №19709).

12. Приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006 №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.07.2006 №8110).

13. Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении».

14. Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 №19658).

15. Постановление Правительства РФ от 05.08.2008-№583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда

работников федеральных государственных учреждений» (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений»).

6. Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273): Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 11. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), и их объему;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ.

Статья 12. Образовательные программы

1. Образовательные программы определяют содержание образования.

5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывают образовательные программы в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Приказ МОиН РФ от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 18.12.2012 г.).

2. Приказ МОиН РФ от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

3. Приказ МОиН РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования»).

4. Приказ Минобрнауки России от 26.06.2012 №504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2012 №25082).

5. Проект Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Локальные акты образовательной организации:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования.

2. Основная образовательная программа начального общего образования.

3. Основная образовательная программа основного общего образования.

4. Основная образовательная программа среднего общего образования.

5. Дополнительные общеобразовательные программы

7. *Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273):* Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Постановление Правительства РФ от 07.02.2011 №61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы».

2. Распоряжение Правительства РФ от 07 февраля 2011 г. №163-р «О концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015годы».

3. Распоряжение Правительства РФ от 08 декабря 2011 г. №2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года».

Локальные акты образовательной организации: Программа развития образовательной организации

8. Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273): Прием обучающихся в образовательную организацию

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа.

Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они

обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Приказ МОиН РФ от 15 февраля 2012 г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

2. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

3. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4. Проект приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы».

Локальные акты образовательной организации:

1. Положение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

2. Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся из образовательных организаций

9. Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273): Определение списка учебников в соответствии с утверж-

денным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 18. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

3. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирают:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Приказ МОиН от 19 декабря 2012 года, №1067 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию на 2013/2014 учебный год».

2. Приказ МОиН РФ от 10 июля 2013 г. №544 «О внесении изменения в федеральный перечень учебников, рекомендованных МОиН РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2013/14 учебный год, утвержденный приказом МОиН РФ от 19 декабря 2012 г. №1067».

3. Приказ Минобрнауки РФ от 16.01.2012 №16 «О внесении изменений в перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.02.2012, №23251).

4. Приказ МОиН РФ от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897 «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования».

Приказ МОиН РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования».

Локальные акты образовательной организации:

1. Порядок выбора учебников.

2. Основная образовательная программа начального общего образования.

3. Основная образовательная программа основного общего образования.

4. Основная образовательная программа среднего общего образования

10. Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273): Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения 2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»).

2. Приказ МОиН РФ от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 18.12.2012 г.)

Локальные акты образовательной организации:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Положение о порядке подготовке и организации самообследования образовательной организации.

11. Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273): Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

3. Приказ МОиН РФ от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

4. Приказ МОиН РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования».

5. Приказ Минобрнауки России от 26.06.2012 №504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2012 №25082).

6. Приказ МОиН РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г. Регистрационный №28908).

Локальные акты образовательной организации:

1. Номенклатура дел образовательной организации.
2. Положение о Совете образовательной организации

12. Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273): Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 15. Сетевая форма реализации образовательных программ

1 Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обуча-

ющимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности

является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации.

2. Приказ МОиН РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

(Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2013 г. Регистрационный №28908).

Локальные акты образовательной организации:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования.

2. Основная образовательная программа начального общего образования.

3. Основная образовательная программа основного общего образования.

4. Основная образовательная программа среднего общего образования.

5. Дополнительные общеобразовательные программы

13. Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273): Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе. Для целей настоящего Федерального закона

применяются следующие основные понятия: качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»).

3. Приказ МОиН РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г. Регистрационный №28908).

26.06.2012 Приказ МОиН России от №504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (Зарегистрировано в зМинюсте России №25082).

Локальные акты образовательной организации:

1. Положение о порядке подготовке и организации самообследования образовательной организации.
2. Положение о сайте образовательной организации.
3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
4. Положение о Совете образовательной организации

14. Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273): Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ

9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Статья 41. Охрана здоровья обучающихся

1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

б) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном фе-

деральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013).

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189

«Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2011 №19993).

3. Приказ МОиН РФ от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 18.12.2012 г.).

4. Приказ МОиН РФ от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Приказ МОиН РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования»).

5. Приказ Минобрнауки России от 26.06.2012 №504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2012 №25082).

6. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

7. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Локальные акты образовательной организации:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования.

Основная образовательная программа начального общего образования.

3. Основная образовательная программа основного общего образования.

4. Основная образовательная программа среднего общего образования.

5. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

6. Расписание учебных занятий.

7. Положение о расследовании несчастных случаев с обучающимися

8. Правила внутреннего трудового распорядка.

9. Инструкции по охране труда и техники безопасности.

10. Коллективный договор

15. Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273): Организация социально- психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государствен-

ной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся б) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Семейный Кодекс РФ 2013-2012 - СК РФ (ст. 61.62. 63.64. 65).
2. Федеральный закон от 08 января 1998 года №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
3. Федеральный закон от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 №681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации

Локальные акты образовательной организации:

1. Приказ на организацию и проведение диагностики.
2. Документ о согласии родителей и (или) несовершеннолетних обучающихся

16. Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273): Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 41. Охрана здоровья обучающихся

1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом.

Статья 64. Дошкольное образование

1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Приказ МОиН РФ от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 18.12.2012 г.).

3. Приказ МОиН РФ от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Приказ МОиН РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования»).

Приказ Минобрнауки России от 26.06.2012 №504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей».

9. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образова-

тельной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6. Проект Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Локальные акты образовательной организации:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования.

2. Основная образовательная программа начального общего образования.

3. Основная образовательная программа основного общего образования.

4. Основная образовательная программа среднего общего образования.

5. Расписание учебных занятий.

6. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации

17. Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273): Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2010 №72 «Об утверждении СанПиН 2.4.7/1.1.2651-10» (вместе с «СанПиН 2.4.7/1.1.2651-10. Дополнения и изменения №1 к СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03. Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.07.2010 №17944)

Локальные акты образовательной организации:

1. Положение о требованиях к одежде обучающихся.
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся

18. Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273): Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 26. Управление образовательной организацией

6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей)

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Статья 9.

2. Федеральный закон №82-ФЗ от 19.05.1995 г. «Об общественных объединениях».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 04 июня 2013 г. Регистрационный №28648).

Локальные акты образовательной организации:

1. Положение(ия) о формах самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающих государственнообщественный характер управления.

2. Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Положение о совете обучающихся.

4. Договор образовательной организации с родителями

19. Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273): Организация научной, учебно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 3. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования

1. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих принципах:

8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека.

Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

1. Обучающимся предоставляются академические права на:

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осу-

ществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций.

Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников

1. Педагогические работники обязаны: систематически повышать свой профессиональный уровень

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013).

2. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 г., №2227-р).

3. Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 г. №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (ред. 10 марта 2009 г.).

Приказ МОиН РФ от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

5. Приказ МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования».

6. Приказ МОиН РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования»

Локальные акты образовательной организации:

1. Положение об организации дополнительного профессионального образования.
2. Положение об оплате труда работников образовательной организации.
3. Положение о методических объединениях педагогов.
4. Положения о конкурсах профессионального мастерства в образовательной организации «Учитель года».
5. Правила внутреннего трудового распорядка

20. Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273): Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации

1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

1. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

2. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013) «О персональных данных».

3. Постановление Правительства РФ от 10.09.2013 №797 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации».

4. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).

5. Постановление Правительства РФ от 20.08.2013 №719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования».

6. Приказ Минобрнауки России от 01.08.2012 №578 «Об утверждении Порядка формирования и ведения информационных систем государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, доступа к сведениям, содержащимся в них».

7. Письмо Минобрнауки России от 22.07.2013 №09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации».

8. Письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде.

9. Письмо Минобрнауки России от 18.07.2013 №08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам – потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»).

10. Письмо Рособразования от 29.07.2009 №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных».

Локальные акты образовательной организации:

1. Положение о сайте образовательной организации.
2. Должностная инструкция заместителя директора школы по информатизации.
3. Должностная инструкция инженера (системного администратора) школы

21. *Компетенция образовательной организации (ст. 28 ФЗ №273):* Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

Статьи ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:
Например, статья 26. Управление образовательной организацией

4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования – общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический совет (в образовательной организации высшего образования – ученый совет), а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации. Статья 26. Управление образовательной организацией

6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования – студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей).

Статья 45. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным норматив-

ным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

Статья 49. Аттестация педагогических работников

2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность

Подзаконные нормативные правовые акты / иные федеральные законы, другие нормативные документы:

Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2010 №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.04.2010 №16999)

Локальные акты образовательной организации:

1. Положения об органах государственнообщественного управления (попечительском совете, управляющем совете, наблюдательном совете и т.д.).

2. Положения об органах самоуправления в образовательной организации.

3. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности

Проведенная выше систематизация на предмет соответствия компетенций образовательной организации, статей ФЗ №273, подзаконных актов и локальных актов образовательной организации позволяет сформировать перечень необходимых локальных нормативных актов образовательной организации. Данный перечень не является исчерпывающим, а также не может быть обязательным для всех образовательных организаций и, исходя из их потребностей в регламентировании определенных сторон деятельности, его можно расширить.

Перечень необходимых локальных нормативных актов образовательной организации

1. Устав образовательной организации
2. Штатное расписание
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся
4. Правила внутреннего трудового распорядка
5. Программа развития образовательной организации
6. Основные образовательные программы общего образования
7. Дополнительные общеобразовательные программы
8. Должностные инструкции работников
9. Инструкции по охране труда и технике безопасности
10. План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета
11. Положение об оплате труда работников образовательной организации
12. Положения об органах государственно-общественного управления и самоуправления
13. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
14. Положение о порядке формирования публичного отчета
15. Положения о структурных подразделениях
16. Положение о приеме в образовательную организацию
17. Положение о системе внутренней системы оценки качества образования
18. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (для общеобразовательных организаций)
19. Положение о требованиях к одежде обучающихся
20. Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях обучающихся
21. Положение об организации и проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности
22. Положение об организации дополнительного профессионального образования
23. Годовой календарный учебный график
24. Расписание учебных занятий
25. Учебный план (в рамках государственного образовательного стандарта 2004 г.)

26. План работы образовательной организации на год
27. Номенклатура дел образовательной организации
28. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам в пределах образовательных программ

29. Порядок использования дистанционных технологий при обучении обучающихся

30. Порядок оказания платных услуг в образовательной организации

31. Порядок перевода и отчисления учащихся из образовательной организации

32. Порядок определения списка учебников в образовательной организации.

Иные документы образовательной организации

1. Договор с учредителем (учредителями)

2. Договор образовательной организации с родителями (законными представителями)

3. Трудовой договор с работником образовательной организации

4. Коллективный договор.

2.3.2. Разработка проекта локального нормативного акта

Следующий этап издания локальных нормативных актов – подготовка проекта локального нормативного акта, когда определяется структура и создается текст документа. Структура локального нормативного акта должна соответствовать концепции (общему замыслу), а также обеспечивать выполнение цели и задач издаваемого документа.

Проекты локальных нормативных актов, регулирующих отношения участников образовательных отношений (таких, как Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся и др.) могут содержать преамбулу, в которой излагаются цели и причины издания локального нормативного акта, его значение для образовательной организации. Руководителю образовательной организации необходимо учитывать, что преамбула не должна содержать позиции, устанавливающие конкретные нормы, для этого отводится отдельный раздел в проекте, где излагаются нормы, регламентирующие деятельность участников образовательных отношений в образовательной организации.

В начале текста локального нормативного акта после преамбулы может быть определен перечень и толкование основных понятий и терминов, используемых в тексте проекта. Чаще всего определение содержания основных понятий и терминов используется только в тех случаях, когда они не определены в действующем законодательстве.

Структура и содержание локального нормативного акта, как правило, проектируются в следующей последовательности:

1. Общие положения (определяется предмет, основные принципы правового регулирования, указывается на соответствие положений проекта действующему законодательству, уставу образовательной организации и др.). В локальном нормативном акте, издаваемом на основании или в развитии закона или подзаконного нормативного акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, должны быть указаны пункт (статья) и официальные реквизиты акта, послужившим основанием для издания акта образовательной организации.

2. Определение используемых в проекте понятий и терминов.

3. Основная часть. Содержит изложение конкретных правовых нормативов по регулируемому вопросу. Содержание правовых норм должно быть логически последовательным и содержательно определенным, не допускающим различного понимания и толкования.

4. Определение санкций за нарушение установленных норм (если это входит в компетенцию образовательной организации).

5. Порядок вступления акта в силу и способ опубликования (доведение до сведения заинтересованных лиц).

В соответствии с п. 3 ст. 30 ФЗ №273, а также в соответствии с одним из принципов издания локальных нормативных актов - принципом демократизма, руководитель образовательной организации вправе, а в некоторых случаях обязан это делать в соответствии с действующим законодательством, делегировать полномочия по разработке локальных нормативных актов образовательной организации. В таблице 2 приводится примерное разграничение сфер компетенций должностных лиц и органов управления образовательной организации по разработке локальных нормативных актов, которые должны быть изданы в соответствии с компетенциями образовательной организации, закрепленными в статье 28 ФЗ №273

Распределение компетенций должностных лиц и органов управления образовательной организацией по разработке локальных нормативных актов образовательной организации

№ компетенции (п. 3. ст. 28 ФЗ №273)	Компетенция образовательной организации	Должностное лицо, структурное подразделение, орган самоуправления, орган государственно-общественного управления, которому делегируются полномочия по разработке, утверждению локального нормативного акта	Локальный нормативный акт образовательной организации
			Правила внутреннего распорядка обучающихся. Положения об органах ГОУ и самоуправления образовательной организации
Пп. 1, 3 ст. 28	разработка правил внутреннего распорядка обучающихся... принятие правил внутреннего распорядка обучающихся	Рабочая группа (заместители деканов по УВР, ВР, педагоги, представители органов ГОУ и самоуправления)	Правила внутреннего распорядка
		Директор	
	разработка правил внутреннего трудового распорядка	Рабочая группа (представители администрации, педагогических и иных работников, профсоюзного комитета) (в соответствии с распорядительным актом)	Правила внутреннего трудового распорядка
		Директор с учетом мнения первичной профсоюзной организации	

Пп. 2, 3 ст. 28	материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	Директор	План финансово-хозяйственной деятельности.
	оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР (в части обеспечения основных образовательных программ)	Основные образовательные программы общего образования
П. 3. ст. 28	предоставление учредителю и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, ...	Директор	Порядок самообследования образовательной организации. План финансово-хозяйственной деятельности.
Пп. 4. п. 3 ст. 28	отчет о результатах самообследования	Директор / соисполнители заместители директора по УВР, ВР, АХР; главный бухгалтер	Отчет о результатах самообследования образовательной организации
Пп. 4. п. 3 ст. 28	установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации	Директор / соисполнитель специализированный отдел по кадрам	Штатное расписание
Пп. 5. п. 3 ст. 28	прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;	Директор Рабочая группа (заместители директора по УВР, ВР, педагоги, представители органов ГОУ и самоуправления) (в соответствии с распорядительным актом)	Должностные инструкции Положение об организации дополнительного профессионального образования

	создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников	разработка образовательных программ образовательной организации	
Пп. 6. п. 3 ст. 28	утверждение образовательных программ образовательной организации	Рабочая группа по разработке основной образовательной программы, включающая всех участников образовательных отношений (в соответствии с распоряжительным актом) Директор	Основные образовательные программы общего образования Приказ о разработке основной образовательной программы Положения об органах ГОУ и самоуправления образовательной организации. Приказ об утверждении основной образовательной программы
Пп. 7. п. 3 ст. 28	разработка по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом	Рабочая группа по разработке программы развития образовательной организации, включающая всех участников образовательных отношений Директор	Программа развития образовательной организации. Приказ о разработке программы развития образовательной организации

Пп. 8. п. 3 ст. 28	прием обучающихся в образовательную организацию	Директор / соисполнители заместители директора по УВР, ВР	Положение о приеме обучающихся в образовательную организацию.
Пп. 9. п. 3 ст. 28	определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;	Заместители директора по УВР совместно с руководителями методических объединений (заведующими кафедрами)	Порядок определения списка учебников
Пп. 10. п. 3 ст. 28	осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения	Заместители директора по УВР совместно с руководителями методических объединений (заведующими кафедрами)	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Пп. 11. п. 3 ст. 28	индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ	хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Заместители директоров по УВР / соисполнители педагоги, в т. ч. педагог-психолог, социальный педагог и др. Делопроизводитель	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Номенклатура дел образовательной организации
Пп. 12. п. 3 ст. 28	использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения	использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения	Заместители директора по УВР совместно с руководителями методических объединений (заведующими кафедрами)	Должностные инструкции. Основные образовательные программы. Дополнительные общеобразовательные программы. Положение об организации дополнительного профессионального образования.
Пп. 13. п. 3 ст. 28	проведение самообследования	обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования	Директор / соисполнитель заместители директоров по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер Заместители директоров по УВР, ВР	Порядок самообследования образовательной организации Положение о внутренней системе оценки качества образования
Пп. 14. п. 3 ст. 28	обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся	обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся	Директор совместно с руководителем структурного подразделения и заместителем по АХР	Положение о структурном подразделении. Должностные инструкции

Пп. 15. п. 3 ст. 28	создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации	Директор совместно с руководителем структурного подразделения и заместителем по АХР	Положения о структурных подразделениях. Должностные инструкции План финансово-хозяйственной деятельности. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Правила внутреннего трудового распорядка
Пп. 15.1. п. 3 ст. 28	организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования	Заместитель директора, курирующий данное направление деятельности совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом	Должностные инструкции. Приказ о проведении социаль-но-психологического тестирования
Пп. 16. п. 3 ст. 28	создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом	Директор соисполнители / заместители директора по УВР, ВР, курирующие организацию физической культуры и спорта, заместитель по АХР, педагог по физической культуре	Должностные инструкции. Расписание учебных занятий. План финансово-хозяйственной деятельности.

Пп. 17. п. 3 ст. 28	приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	Директор Главный бухгалтер	Устав образовательной организации. План финансово-хозяйственной деятельности
Пп. 18. п. 3 ст. 28	установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации	Органы ГОУ и самоуправления	Устав образовательной организации. Положение о требованиях к одежде обучающихся. Положения об органах ГОУ и самоуправления образовательной организации.
Пп. 19. п. 3 ст. 28	содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации	Заместитель директора по ВР (или иной заместитель, курирующий этот вопрос) совместно с органами ГОУ и самоуправления	Должностные инструкции Положения об органах ГОУ и самоуправления образовательной организации.
Пп. 20. п. 3 ст. 28	организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров	Заместители директора по УВР (НМР при наличии), ВР.	Должностные инструкции. Положение об организации дополнительного профессионального образования. Иные положения, принятые в образовательной организации

<p>Пп. 21. п. 3 ст. 28</p>	<p>обеспечение создания официального сайта...и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет</p>	<p>Директор / соисполнитель заместитель директора, курирующий работу сайта образовательной организации Заместитель директора, курирующий работу сайта образовательной организации / соисполнитель системный администратор</p>	<p>Положение об официальном сайте образовательной организации</p>
<p>Пп. 22. п.3 ст.28</p>	<p>иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Директор Заместители директора Иные должностные лица</p>	<p>Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.</p>

2.3.3. Обсуждение и согласование проекта локального акта

После разработки проекта локального нормативного акта он должен быть обязательно обсужден среди тех категорий участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает. Формы представления документов для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения; размещение проекта локального нормативного акта на сайте образовательной организации; направление проекта заинтересованным лицам; проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

Если есть возможность, следует провести экспертизу проекта, например, привлечь к этой работе родителей учащихся, имеющих юридическое и иное, соответствующее тематике проекта профессиональное образование. В некоторых случаях можно получить бесплатное экспертное заключение в органах санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора, в технической и правовой инспекциях труда (государственной или отраслевого профсоюза).

Обязательной процедурой является согласование проекта локального акта с органами власти и лицами, не участвующими в его разработке, но имеющими к разработанному проекту самое непосредственное отношение (например, органы, в ведении которых находятся финансы, имущество и т. д.). В случае согласования проекта локального акта на нем проставляется виза «согласовано».

В отдельных случаях должно быть в обязательном порядке учтено мотивированное мнение органа, представляющего работников образовательного учреждения (обычно это выборный профсоюзный орган). В частности, это мнение учитывается при принятии локального акта, содержащего нормы трудового права. Трудовой кодекс РФ предусматривает принятие отдельных локальных нормативных актов с учетом мнения представительного органа работников (выборного органа первичной профсоюзной организации). Локальные нормативные акты, принятые без согласования с этим органом, не подлежат применению (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).

Порядок учета мнения представительного органа работников (профсоюза) установлен ст. 372 ТК РФ и заключается в следующем.

В предусмотренных Трудовым кодексом РФ случаях работодатель до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников (профсоюз). Этот орган должен в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов направить работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме.

Если представительный орган работника (профсоюз) не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, работодатель обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работника (профсоюзом).

Все разногласия оформляются протоколом. Только после этого работодатель вправе принять локальный нормативный акт. Вместе с тем представительный орган работника (профсоюз) может обжаловать его в государственную инспекцию труда или в суд либо начать процедуру коллективного трудового спора. В ходе процедуры согласования проект акта может быть снова переработан.

2.3.4. Принятие и утверждение локального акта

Большинство локальных нормативных правовых актов образовательная организация принимает самостоятельно. Она принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом (ст. 30 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ). Сам устав, принятый (одобренный), например, конференцией образовательного учреждения, утверждается ее учредителем. Процедура утверждения устава муниципальных общеобразовательных учреждений должна быть разработана на основе законодательных норм полномочным органом местного самоуправления и оформлена путем издания соответствующего нормативного акта. Принятый и (или) утвержденный акт должен содержать все необходимые реквизиты (подпись полномочного лица, дату и регистрационный номер и т.д.) в соответствии с правилами делопроизводства.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия работодателем или со дня, указанного в этом документе (ст. 12 ТК РФ).

Работодатель может принять локальные нормативные акты следующими способами:

- утвердить;
- издать приказ (распоряжение) об утверждении локального нормативного акта.

При утверждении локальных нормативных актов необходимо руководствоваться нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 №65-ст).

Утверждая локальный нормативный акт, работодатель должен поставить подпись в реквизите «Гриф утверждения документа». Этот реквизит располагают в правом верхнем углу документа. Помимо подписи гриф должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего документ, его инициалов, фамилии и даты подписания.

При утверждении документа несколькими должностными лицами их подписи располагают на одном уровне.

Локальный нормативный акт может приниматься путем издания приказа (распоряжения). Унифицированной формы для такого приказа не предусмотрено, поэтому работодатель вправе определить ее самостоятельно. В приказе об утверждении локального нормативного акта необходимо отразить:

- дату введения его в действие;
- указание об ознакомлении работников с локальным нормативным актом и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение локального нормативного акта;
- другие условия.

При утверждении локального нормативного акта приказом работодателю необходимо заполнить реквизит «Гриф утверждения документа». Этот реквизит располагают в правом верхнем углу акта. Гриф состоит из слова УТВЕРЖДЕН (УТВЕРЖДЕНА,

УТВЕРЖДЕНЫ или УТВЕРЖДЕНО), наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты, номера.

Последняя стадия правотворческого процесса – введение в действие локального акта.

Часто для введения в действие локального акта издаются приказы руководителя образовательной организации. В этом случае локальные акты оформляются в виде приложения к приказу. В правом верхнем углу таких документов пишется слово «Приложение» с указанием даты и номера издания приказа. Процедура введения в действие локального акта неразрывно связана с доведением его содержания до сведения адресатов, так называемое обнародование локального акта. Существует две традиционные формы обнародования локальных актов:

1) ознакомление под роспись (наиболее приемлема при доведении содержания приказов руководителя организации до сведения заинтересованных лиц);

2) вывешивание локального акта в общедоступном месте (в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в образовательных учреждениях и иных осуществляющих образовательный и воспитательный процессы учреждениях, а также в местах, доступных для детей и родителей (лиц, их заменяющих), вывешиваются тексты уставов, правил внутреннего распорядка таких учреждений; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка).

Локальный нормативный акт должен быть известен всем, чьи права и законные интересы он затрагивает. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) (ст. 30. ФЗ №273).

Если законодательством или уставом образовательной организации не установлена форма обнародования локальных актов, она определяется органом управления образовательным учреждением, принявшим акт. Важно только, чтобы акт стал известен всем, чьи права, обязанности, интересы он затрагивает. Информация о локальных нормативных правовых актах образовательной организации должна быть открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников образовательной организации. Работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ч. 2 ст. 22 ТК РФ). Например, обязанность работодателя ознакомить лиц, поступающих на работу, с Правилами внутреннего трудового распорядка и локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обработки персональных данных работника, прямо предусмотрена ч. 3 ст. 68 ТК РФ и п. 8 ст. 86 ТК РФ.

Подтвердить факт ознакомления работников с локальными нормативными актами можно несколькими способами:

- подписью работника на листе ознакомления. Также должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления. Этот лист прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица.

- подписью работника в отдельном документе - журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами. В отличие от листа ознакомления журнал предусматривает возможность ознакомления работников с несколькими локальными нормативными актами.

- подписью работника на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору.

Не ознакомление работников с локальными нормативными актами является нарушением законодательства о труде и об охране труда и может повлечь административную ответственность для работодателя по ст. 5.27 КоАП РФ.

Изменение локальных нормативных актов

Образовательная организация вправе вносить изменения в локальные нормативные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

- по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные нормативные акты не ухудшали положения работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективными договорами, соглашениями (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Необходимо учитывать, что изменения могут затрагивать определенные сторонами условия трудового договора, а согласно ст. 72 ТК РФ это допустимо только по соглашению сторон. Работодатель вправе в одностороннем порядке изменять условия трудового договора только в случае организационных или технологических изменений условий труда. При этом необходимо соблюдать процедуру, определенную в ст. 74 ТК РФ.

Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников (профсоюза), изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этого органа (ст. 372 ТК РФ).

Отмена локальных нормативных актов

Согласно ст. 12 ТК РФ основаниями для прекращения действия локального нормативного акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия. Такая ситуация возникает, если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия. При наступлении указанного срока локальный нормативный акт автоматически утрачивает силу. От работодателя не требуется издания дополнительных документов, подтверждающих этот факт. В качестве примера можно привести график отпусков. В силу прямого указания закона график отпусков утверждается ежегодно и прекращает действие по окончании календарного года;

- отмена (признание утратившим силу) локального нормативного акта либо отдельных его положений другим актом. Такая ситуация возникает, когда необходимо внести изменения в локальный нормативный акт или принять новый документ, например, при изменениях в законодательстве. В данном случае при разработке нового

документа необходимо включить пункт о том, что локальный нормативный акт, ранее регулировавший правоотношения, прекращает действие полностью или в части отдельных положений;

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом. Это положение корреспондирует с ч. 4 ст. 8 ТК РФ, согласно которой не подлежат применению нормы локального нормативного акта, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией (ст. 30. ФЗ №273).

Следовательно, если принят закон или другой нормативный правовой акт, устанавливающий более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с локальным нормативным актом, действие акта или отдельных его положений прекращается (см. раздел «Принципы издания локальных нормативных актов»).

Несмотря на то, что действие такого акта или отдельных его положений прекращается автоматически, рекомендуется издать соответствующий приказ и ознакомить с ним работников под подпись.

ЛИТЕРАТУРА

1. Абанкина И.В. Дискуссионные вопросы экономики в проекте Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» / И.В. Абанкина, А.И. Рожков // Народное образование. – 2011. – №8. – С. 94–98.
2. Асмолов А.Г. Закон «Об образовании» в сетевом столетии: от образования для всех – к образованию для каждого / А.Г. Асмолов // Образовательная политика. – 2012. – №1. – С. 2–5.
3. Бердашкевич А.П. Что принесет новый закон в школу? / А.П. Бердашкевич // Народное образование. – 2012. – №10. – С. 95–99.
4. Болотова Е.Л. Педагогическая деятельность в новом Законе «Об образовании в Российской Федерации» / Е.Л. Болотова // Народное образование. – 2013. – №6. – С. 44–52.
5. Вавилова А.А. Изменение правового регулирования в сфере образования / А.А. Вавилова // Справочник руководителя образовательного учреждения. – 2013. – №2. – С. 5–17.
6. Вифлеемский А.Б. Деградация... по закону / А.Б. Вифлеемский // Народное образование. – 2013. – №4. – С. 39–46.
7. Вифлеемский А.Б. Закон об образовании. Новые возможности или утерянные гарантии: чему рады профсоюзы? / А.Б. Вифлеемский // Журнал руководителя управления образованием. – 2013. – №4. – С. 28–35.
8. Дидикин А.Б. Тенденции правового регулирования российского образования: концептуальный анализ нового закона / А.Б. Дидикин // Философия образования. – 2013. – №3. – С. 70–77.
9. Кац А.М. Новый закон: пять минут до старта... / А.М. Кац // Школа управления образовательным учреждением. – 2012. – №10. – С. 7–17.
10. Кац А.М. Устав образовательной организации: требования нового закона «Об образовании в РФ» / А.М. Кац // Школа управления образовательным учреждением. – 2013. – №6. – С. 8–13.
11. Конституция Российской Федерации. – М. : Юрайт-М. – 2000.
12. Кочергина Е.В. Правовое регулирование управления школой. Обзор основных положений Закона «Об образовании в РФ» /

Е. В. Кочергина // Народное образование. – 2013. – №6. – С. 173–180.

13. Кузнецов А.А. Новый закон об образовании и развитие школьных образовательных стандартов / А.А. Кузнецов // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2013. – №3. – С. 3–8.

14. Ларюшкин С.А. Права и социальные гарантии педагогических работников в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом « Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1 / С. А. Ларюшкин // Народное образование. – 2013. – №2. – С. 52–55.

15. Майоров А.Н. ФГОС и новый Закон об образовании в РФ. Что необходимо изменить? / А.Н. Майоров // Журнал руководителя управления образованием. – 2013. – №3. – С. 8–13.

16. Матвеев В.Ю., Рожков А.И. Нормативно-правовые основы деятельности образовательных учреждений. Конкурсные торги и закупки: учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. – М.: АПК и ППРО, 2007. – 58 с.

17. Монахов В. Зачем лечить симптомы? / В. Монахов // Директор школы. – 2013. – №1. – С. 17–23.

18. Никитин Э. М. Правовое регулирование системы дополнительного профессионального педагогического образования в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» / Э.М. Никитин // Методист. – 2013. – №5. – С. 2–6.

19. О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»: письмо Мин-ва образования и науки РФ от 01 апреля 2013 г. №ИР-170/17 // Вестник образования. – 2013.– №10. – С. 13–67.

20. Об образовании в Российской Федерации: ФЗ РФ от 26 декабря 2012 // Администратор образования. – 2013. – №№3,4. – С. 2–96.

21. Сулима И.И. Чего не ждать от нового закона «Об образовании?» / И.И. Сулима, И.В. Кучма // Народное образование. – 2011. – №7. – С. 11–17.

Модель правил внутреннего распорядка обучающихся

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) образовательной организации (учреждения), регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся образовательной организации (учреждения), иные вопросы, связанные с регулированием распорядка обучающихся.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, и обязательны для исполнения всеми лицами, чью деятельность, данные правила регламентируют.

II. Права и обязанности обучающихся (учащихся, воспитанников)

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.2 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.1.3 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

2.1.4 зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; (данный пункт должен соответствовать локальному нормативному

акту, который регулирует вопросы промежуточной аттестации обучающихся);

2.1.5 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.6 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.7 участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом; (данный пункт должен соответствовать локальному нормативному акту, которые регулирует вопросы «ученического самоуправления»);

2.1.8 обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.9 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

2.1.10 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации; (данный пункт должен соответствовать локальному нормативному акту, которые регулирует вопросы пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой и т. д.);

2.1.11 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.12 каникулы в соответствии с календарным графиком;

2.1.13 обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2 выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего

распорядка, правил проживания в общежитиях (если есть) и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.5 бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.6 соблюдать пропускной режим (если он есть);

2.2.7 при невозможности посещения образовательной организации, несовершеннолетний обучающийся должен сообщить об этом образовательной организации в срок (указать, например, при первой возможности).

III. Поощрение обучающихся (учащихся, воспитанников)

3.1. Для обучающихся установлены следующие меры поощрения (следует перечислить все меры поощрения которые могут применяться к обучающимся):

1) ...

2)

3) ... и т.д.

3.2. Поощрения объявляются приказом руководителя (так же можно предусмотреть иные порядки объявления поощрения, например на основании решения органа государственного управления), с учетом мнения (например ученического самоуправления).

IV. Ответственность обучающихся (учащихся)

4.1. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2. Для решения о назначении дисциплинарного взыскания создается конфликтная комиссия из равного количества представителей родителей и работников образовательной организации (не создается, так же данный вопрос может регулироваться локальным нормативным актом о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность (следует указать, чье мнение будет учитываться, в чьей это компетенции это находится).

4.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

4.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Объяснение обучающихся передаются в конфликтную комиссию (иной орган), который в течение 2 дней (трех, пяти...) принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществля-

ющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей обра-

зовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.14. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

V. Организация учебного процесса

5.1. Учебный год для учащихся начинается согласно (указать, чему).

5.2. Расписание занятий (экзаменов и т. д.) утверждается (должностным лицом) в соответствии с (указывается локальный нормативный акт).

5.3. Учебные занятия начинаются в восемь утра (8 часов 30 минут...).

5.4. Для классов установлена 6 дневная учебная неделя (указать продолжительность учебной недели для каждого класса).

5.5. Продолжительность урока составляет (указать время длительности уроков).

5.6. Продолжительность перерывов между занятиями составляет (указать время перерывов, между занятиями).

5.7. Обучающиеся должны приходить на занятия в 8 часов 10 минут (иное).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является органом государственно-общественного управления образованием.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания (статья 45, п. 2 ФЗ-273).

В законе «Об образовании в Российской Федерации» не уточняется срок действия данной комиссии. Также не уточняется, является она постоянным органом, или может формироваться для рассмотрения единичного спора. Разрешение данных вопросов остается в компетенции образовательной организации. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии) (статья 45, п. 6). Но при этом следует учитывать, у обучающихся и их родителей (законных представителей), а также у педагогических работников есть право на обращение в данную комиссию. Следовательно, в образовательной организации должен быть создан локальный нормативный акт, регулирующий деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Закон «Об образовании в Российской Федерации» не регламентирует вопрос о количестве членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Данные вопросы решаются внутри образовательного учреждения. Однако в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должно быть равное число представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (статья 45, п. 3).

Так же ничто не мешает создать комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в структурных подразделениях, филиалах образовательной организации.

В Законе «Об образовании в Российской Федерации» не упоминается напрямую, кто должен финансировать деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Но поскольку упомянутая комиссия является внутренним органом, то и финансирование, и организационно-техническое обеспечение является компетенцией образовательной организации.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением (ст. 45, п. 4), что в свою очередь подразумевает наличие у комиссии печати. Так же, если образовательная организация посчитает нужным, могут быть изготовлены различные штампы.

Законом «Об образовании в Российской Федерации» не урегулирован вопрос о председателе, его заместителе и секретаре комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Однако исходя из общих принципов законодательства, наличие данных должностных лиц - правомерно.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (ст. 45, п. 5). Это в свою очередь означает, что упомянутая комиссия разрешает дело по существу.

Так же следует учитывать, что комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не является обязательной досудебной инстанцией.

В Законе «Об образовании в Российской Федерации» не урегулирован вопрос о сроке, в течение которого можно обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. И пока отсутствует специальная норма, следует исходить из общего срока исковой давности - три года, с момента, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушенном праве.

Компетенция комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Обратившийся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не лишается права обращаться в судебные и иные инстанции.

Модель положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (наименование образовательной организации – далее Организация) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является органом по рассмотрению и урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта ин-

тересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Принятие решение о досрочном прекращении полномочий членов Комиссии.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. В состав Комиссии входит (указать общее количество) членов.

2.3. Представители родителей (законных представителей) избираются (указать орган государственного-общественного управления, например, Совет родителей).

2.4. Представители совершеннолетних обучающихся избираются (указать орган самоуправления) (данный пункт нужен, только если в образовательной организации есть совершеннолетние обучающиеся).

2.5. Представители работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются (назначаются) (указать представительный орган работников или назначаются приказом руководителя образовательной организации).

2.6. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.7. Комиссия формируется на срок (указать срок действия полномочий комиссии, например, один учебный/календарный год).

2.8. Случаи досрочно прекращения полномочий члена Комиссии:

2.8.1. Личное заявление члена Комиссии.

2.8.2. Отчисление из образовательной организации обучающегося.

2.8.3. В случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (лишение родительских прав).

2.8.4. Прекращение трудовых отношений с работником.

2.8.5. Смерть физического лица.

2.9. Решение Комиссии, принятое (в общем порядке / квалифицированным большинством...), об исключении из членов Комиссии физического лица.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый член Комиссии. Избрание нового члена Комиссии происходит (в общем порядке / избирается самой комиссией).

3. Порядок обращения и рассмотрения заявлений

3.1. Заявление, поданное в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в (течение 3, 5, 10 дней).

3.3. О времени и месте рассмотрения заявления Комиссия извещает заинтересованных лиц.

3.4. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует (все члены комиссии, большинство, квалифицированное большинство).

3.5. Во время работы Комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью (при наличии печати).

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает это необходимым для рассмотрения конфликта.

3.7. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявление, или его представителя. Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.

3.8. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявление, Комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.

3.9. Решение Комиссии принимается отдельным открытым (тайным) голосованием членов Комиссии от представителей родителей (законных представителей), от представителей совершеннолетних обучающихся (если они есть) и от представителей работников организации, осуществляющей образовательную де-

тельность. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали все стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным (принимает решение простым большинством голосов...).

3.10. В решении Комиссии указывается:

- наименование образовательной организации (структурного подразделения, филиала),
- фамилия, имя, отчество лица подавшего заявления,
- дата обращения,
- существо конфликта,
- фамилия, имя, отчество членов Комиссии, а также иных лиц, присутствующих на заседании,
- существо решения и его обоснование,
- результат голосования.

3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Модель положения об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников образовательной организации

Согласовано: _____

И. О. Ф. председателя профсоюзной организации

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является организация дополнительного профессионального образования педагогических работников МБОУ СОШ (далее - школа).

1.2. Положения разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1. Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2. Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

3. Модульно-накопительная система повышения квалификации – пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором педагогическим работникам школы в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями предоставляется возможность выбора учреждений, организаций, реализующих программы повы-

шения квалификации, программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения.

1.4. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с уставом школы.

1.5. При организации дополнительного профессионального образования работников школы администрация руководствуется следующими принципами:

1) непрерывности дополнительного профессионального образования работников;

3) равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности занимают ведущее место);

4) демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);

5) модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);

б) согласования интересов организации и работников.

II. Порядок организации дополнительного профессионального образования работников

1. В школе разрабатывается график получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования на три года (далее – график). График разрабатывает или обеспечивает его разработку должностное лицо, в обязанности которого входит выполнение данной работы.

2. График разрабатывается по форме, прилагаемой к данному Положению (приложение 1).

3. Разработчик(и) графика руководствуются следующими основаниями при определении:

3.1. Очередности обучения педагогических работников (приоритетно)

3.1.1 необходимостью обучения педагогических работников не менее одного раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;

3.1.2 необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития школы;

3.1.3 необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством (определяется на основании соответствующих исследований);

3.1.4 необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов (подготовки тьюторов).

3.2. Видов дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения работниками школы (паритетно)

3.2.1 наличием образовательных потребностей педагогов в освоении новых технологий обучения, получении универсальных знаний, потребностей в преодолении профессиональных затруднений (результатами соответствующих исследований);

3.2.2 необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников

3.2.3 желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

3.3. Источников финансирования дополнительного профессионального образования работников:

3.3.1 объемами финансирования в различных источниках;

3.3.2 необходимостью максимального использования внешних ресурсов (источников финансирования) для организации дополнительного профессионального образования работников по направлениям, обозначенным в пп. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения;

3.3.3 необходимостью использования внутренних ресурсов (источников финансирования) для достижения целей и задач развития школы и кадрового потенциала посредством формирования индивидуальных маршрутов, являющихся частью графика.

4. Разработанный график, равно как и вносимые в него изменения, направляются для согласования в представительный

орган работников школы (профсоюз). После согласования с профсоюзом график направляется на рассмотрение членов Совета школы (иного органа государственно-общественного управления). При принятии Советом школы (иного органа государственно-общественного управления) положительного заключения и соответствующей рекомендации график утверждается директором.

5. Положением предусматриваются следующие обстоятельства, при которых изменения в графике не согласовываются:

- перенос сроков реализации программ повышения квалификации (по объективным основаниям);
- изменение форм получения дополнительного профессионального образования;
- изменение источника финансирования повышения квалификации с внутреннего на внешний.

6. Ходатайствовать о внесении изменений в график могут: должностное лицо, ответственное за его разработку и контроль его выполнения; заместители директора школы, руководители структурных подразделений; председатель профсоюзной организации работников.

7. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в школе организуется и проводится соответствующий мониторинг.

8. Мониторинг осуществляется должностным лицом, которому данная функция вменена в обязанности должностной инструкцией. Структура и содержание мониторинга определяется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. Ежегодно по результатам мониторинга должностное лицо, которое его проводит, подготавливает отчет об эффективности работы школы в данном направлении и представляет его на обсуждение Совета школы (иного органа государственно-общественного управления).

III. Ответственность работников за неисполнение (нарушение) норм, установленных настоящим Положением

Работники школы за неисполнение или недолжное исполнение норм настоящего положения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

IV. Заключительные положения

1. В случае, если в школу поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор школы, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.5 данного Положения.

2. Если работник школы по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса в школе). Софинансирование программ для данного работника может проводиться в соответствии с графиком.

3. Ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение имеет право должностное лицо, в обязанности которого входит организация дополнительного профессионального образования в школе. Изменения, вносимые в Положение, обсуждаются на заседании Совета школы (иного органа государственно-общественного управления) и утверждаются директором.

V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

2. После утверждения Положения или внесенных в него изменений текст Положения или изменений размещается на информационном стенде школы.

График организации дополнительного профессионального образования работников

№ п/п	Ф. И. О. работника	Повышение квалификации					Профессиональная переподготовка																
		Направлен- ность или тематика программ (1)	Трудо- емкость программ (2)	Форма получения обр. услуг/ технология обучения (3)	Место получения обр. услуг (4)	Источник финанси- рования (5)	сроки получения обр. услуг (6)	1	2	3	4	5	6										

Форма (структура) мониторинга

№ п/п	Ф. И. О. работника	Перечень программ, освое- ных работником с указанием их трудоемкости	Объемы израсходованных средств	Формы предоставления ре- зультатов профессиональной деятельности работников по направлениям обучения ²					
					План	Факт	План	Факт	

² К формам предоставления результатов профессиональной деятельности работников по направлениям обучения относятся:

- разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС ОО;
- консультирование других педагогов по тематике пройденных курсов;
- проведение семинаров для работников школы;
- публикации в методических, научно-методических журналах, в т. ч. включенных в перечень рецензируемых журналов (согласно реестру ВАК);
- публикации в рецензируемых журналах.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке образовательными организациями
локальных нормативных актов в условиях реализации
ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»

Методические рекомендации

Форм.бум. 60x84 $\frac{1}{16}$, Гарнитура Times New Roman.
Усл.печ.л. 5,8. Тираж 1000 экз.

Корректор	Р.С. Гиниятуллина
Технический редактор	А.В. Некратова
Художник-дизайнер	Д.Р. Хусаинова

Оригинал-макет подготовлен в редакционно-издательском отделе
Института развития образования Республики Татарстан
420015 Казань, Б.Красная, 68
Тел.:(843)236-65-63 тел./факс (843)236-62-42
E-mail: irort2011@gmail.com